

---

Tidpunkt 06.03.2024, kl 17:34 - 20:08

Mötesplats WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K, 2 krs, Porvoo /WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 2. vån., Borgå

### **Behandlade ärenden**

- § 22 Mötets laglighet och beslutsförhet**
- § 23 Val av protokolljusterare**
- § 24 Godkännande av föredragningslistan**
- § 25 Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**
- § 26 Social- och hälsovårdens bokslut för år 2023**
- § 27 Godkännande av nämnden för ordnande av tjänsters samt individsektionens dispositionsplan för år 2024**
- § 28 Godkännande av social- och hälsovårdens dispositionsplan för år 2024**
- § 29 Arvoden 2024 inom social- och hälsovården**
- § 30 Situationsuppdatering av den centraliserade hjälpmedelscentralen**
- § 31 Upphandlingsbeslut i ett anbudsförfarande gällande hemmåltids- och butiksservice**
- § 32 Svar på kommunmotion (1.1.2023): Screening för prostatacancer**
- § 33 För kännedom**
- § 34 Aktuella ärenden**
- § 35 Övriga ärenden**

---

Närvarande medlemmar

Micaela Röman, ordförande  
Anna-Mari Eloranta, 1:a vice ordförande  
Roy Harkimo, § 26-35 /osallistui etänä Teamsin kautta /deltog via Teams på distans,  
anlände 17:44  
Jarkko Haverinen  
Irmeli Hoffren  
Juha Kittilä  
Sanna Kivineva  
Meri Lohenoja  
Tove Munkberg  
Markus Pietikäinen  
Tero Suominen  
Pehr Sveholm

Övriga närvarande

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sekreterare  
Maija Aatelo, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.  
Juha Huotari, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet  
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystohtaja /social- och hälsovårdsdirektör  
Ilona Koskenniemi, vast.aluejoht.(perh. ja sos.) /ansv.omr.dir. (fam. o. soc.tjänst  
Kirsi Oksanen, § 22-34, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre),  
avlägsnade sig 19:50  
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)

Frånvarande

Rasmus Heino, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige  
Arto Kujala, aluehallituksen edustaja /områdesstyrelsens representant  
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.  
Pamela Stenberg

Signaturer

Micaela Röman  
Ordförande

Marja Lahti-Elers  
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Juha Kittilä

Sanna Kivineva

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu  
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Framläggning av protokollet

Tiden för begäran om omprövning är 16.03.-06.04.2024

## § 22

### Mötets laglighet och beslutsförhet

Mötets lagenlighet och beslutsförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (145§) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (146§).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 01.03.2024 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

### Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

### Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet och konstaterade att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

## § 23

### Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

#### **Beslutsförslag**

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde väljer Juha Kittilä och Sanna Kivineva till mötets protokolljusterare.

#### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster valde enhälligt Juha Kittilä och Sanna Kivineva till mötets protokolljusterare.

## § 24

### Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområdes möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 118 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden för ordnande av tjänster beslutar något annat.

#### Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde godkänner föredragningslistan.

#### Mötesbehandling

Ordföranden lade fram att följande ärenden läggs till paragrafen § 34 aktuella ärenden:

- elevvården
- tid för inledande av möten

#### Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att godkänna ordförande Micaela Römans förslag att tillägga ärenden till paragraf §34 aktuella ärenden samt godkände föredragningslistan.

---

§ 25

**Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar:

Social- och hälsovårdsdirektören

Upphandlingsbeslut:

§ 12 Hoivatie Oy:ltä suorahankittava palveluasuminen, 09.02.2024

Personal:

§ 13 Valintapäätös, hoitotyön johtajan määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 1.3.2024 - 31.12.2025, 14.02.2024

Serviceansvarig, mentalvårds-, missbrukar- och boendetjänster

Personal:

§ 8 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 12.02.2024

§ 12 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 12.02.2024

§ 13 Valintapäätös, sosiaalityöntekijän virka, 12.02.2024

Serviceansvarig, vuxensocialarbete och mångsektoriella socialtjänster

§ 5 Sosiaaliohjaajan määräaikaisen viran täyttämättä jättäminen, Työikäisten palvelut, aikuissosiaalityö, 14.02.2024

§ 6 Toimistosihteerin valinta, täyttämättäjättämispäätös, 28.02.2024

Serviceansvarig, barnskydd

§ 2 Valintapäätös, sosiaalityöntekijän virka, 27.02.2024

§ 3 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan viransijaisuus, 27.02.2024

Resultatenhetschef, hälsovårdscentralsjukhus

§ 2 Matkamääräys vuodella 2024 / Terveyskeskussairaalapalveluiden osastonhoitajat, 06.02.2024

Resultatenhetschef, boendetjänster

§ 3 Esihenkilön virka (1), toistaiseksi voimassa oleva, 12.02.2024

§ 4 Esihenkilön virka, (1), toistaiseksi voimassa oleva, 23.02.2024

Resultatenhetschef, hemvård

§ 1 Kotihoidon ohjaajan virka, 16.02.2024

Resultatenhetschef, munhälsovård

Upphandlingsbeslut:

§ 2 Unident Oy:ltä hankittava siirrettävä potilastuoli ja liikuteltava hammashoitoyksikkö, 13.02.2024

Resultatenhetschef, tjänster för personer med funktionsnedsättning

Personal:

§ 2 Valintapäätös, yksikön esihenkilön virka, 05.02.2024

§ 4 Valintapäätös, psykologin virka, 14.02.2024

§ 6 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 22.02.2024

§ 7 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 22.02.2024

§ 8 Valintapäätös, esihenkilön valinta vammaispalvelut, 22.02.2024

Ansvarsområdesdirektör, tjänster för äldre

Upphandlingsbeslut:

---

§ 4 Pienhankinta - Ikääntyneiden ihmisten kuljetuspalvelut, 08.02.2024

Personal:

§ 7 Ikääntyneiden palvelujen asumispalvelujen tulosityksikköpäällikön sijaisen nimeäminen, 27.02.2024

Ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster

Upphandlingsbeslut:

§ 17 Tmi Lina Graversonilta hankittava koulupsykologin palvelu, 08.02.2024

§ 18 Tmi Skeemakelta hankittava koulupsykologin palvelu, 08.02.2024

§ 19 Tmi Peter Sundstenilta hankittava koulupsykologin palvelu, 08.02.2024

§ 20 Maripam Oy:ltä hankittava koulupsykologin palvelu, 08.02.2024

§ 24 Palvelusetelipäätös /Askelissa, 26.02.2024

§ 25 Palvelusetelipäätös / Fysioterapia Michaela Elg, 26.02.2024

§ 26 Mehiläinen Terveyspalvelut Oy:ltä hankittavat koulupsykologien tekemät tutkimukset, 29.02.2024

§ 27 Punos Terveysverkostot Oy:ltä hankittavat koulupsykologien tekemät tutkimukset, 29.02.2024

§ 28 Sofita Oy:ltä hankittavat koulupsykologien tekemät tutkimukset, 29.02.2024

Personal:

§ 21 Lisävastuukorvauksen myöntäminen, 20.02.2024

§ 22 Lisävastuukorvauksen myöntäminen, 19.02.2024

§ 23 Lisävastuukorvauksen myöntäminen, 20.02.2024

Ansvarsområdesdirektör, hälsovårdstjänster

Upphandlingsbeslut:

§ 9 Medico24 Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 05.02.2024

§ 10 Medvision Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 05.02.2024

§ 11 Suomen Tehohoitajat Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 05.02.2024

§ 12 Coronaria Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 05.02.2024

§ 13 Kultalahti lääkäripalvelut Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 07.02.2024

§ 16 Klinik8 Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 20.02.2024

§ 17 Knape Medical Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 20.02.2024

Personal:

§ 14 Suun terveydenhuollon tulosityksikköpäällikön sijaisten nimeäminen, 16.02.2024

§ 15 Terveyskeskussairaalapalveluiden tulosityksikköpäällikön sijaisten nimeäminen, 19.02.2024

### **Beslutsförslag**

Ordföranden:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte utnyttjar sin upptagningsrätt i enlighet med välfärdsområdeslagens 97 §.

### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll för kännedom och beslutade enhälligt att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.



---

## § 26

### Social- och hälsovårdens bokslut för år 2023

IUHVADno-2024-649

#### Bilagor

1 Liite Tilinpaatos 2023 sote toimialana 01.03.2024

Beredning och tilläggsuppgifter:

Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoimialan johtaja

Kirsi Oksanen, vastualuejohtaja

Carita Schröder, vastualuejohtaja

Ilona Koskenniemi, vastualuejohtaja

Minna Sevón, talousjohtaja

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Social- och hälsovårdssektorns verksamhetsberättelse för det första verksamhetsåret som en del av Östra Nylands välfärdsområde har utarbetats som en självständig, separat berättelse, som kommer att bifogas till hela välfärdsområdets verksamhetsberättelse.

I berättelsen har man beskrivit 2023 års verksamhet i form av en förkortad verksamhetsberättelse. Läsaren ges insyn i ansvarsområdenas verksamhet, personal, hur målen har uppfyllts, bokslutet i förhållande till budgeten, och sektorns framtida risker.

Social- och hälsovårdssektorn har sammanställt bokslutsmaterialet för år 2023 i enlighet med anvisningarna från finansieringsledningen. I bokslutet 2023 ingår sektorns verksamhetsberättelse, utfallet för bindande mål och indikatorer.

Social- och hälsovårdssektorns verksamhetsbidrag i bokslutet för år 2023 är -378 miljoner euro. Verksamhetsbidraget överskrider den reviderade budgetens verksamhetsbidrag med -11,7 miljoner euro.

Verksamhetsintäkterna uppgick till 33 miljoner euro. Intäkterna år 2023, motsvarar sektorns budget, som var 31 miljoner euro.

Verksamhetskostnaderna år 2023 var sammanlagt -411 miljoner euro.

#### Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att anteckna för kännedom social- och hälsovårdssektorns bokslut 2023, som bifogas till hela välfärdsområdets verksamhetsberättelse.

#### Mötesbehandling

Antecknas i protokollet att ledamoten Roy Harkimo anlände till mötet (via teams) kl. 17.44 under behandlingen av paragraf § 26.

**Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att anteckna för kännedom social- och hälsovårdssektorns bokslut 2023, som bifogas till hela välfärdsområdets verksamhetsberättelse.

---

§ 27

**Godkännande av nämnden för ordnande av tjänsters samt individsektionens  
dispositionsplan för år 2024**

IUHVADno-2024-510

Bilagor

1 Liite: Käyttösuunnitelmat 2024 Palvelujen järjestäminen -lautakunta ja yksilöjaosto

Välfärdsområdesfullmäktige godkände 12.12.2024 § 132 budgeten för år 2024 och ekonomiplanen för åren 2024-2026.

Enligt förvaltningsstadgans 76 § godkänner välfärdsområdesstyrelsen och nämnderna egna dispositionsplaner som bygger på budgeten. I ekonomistadgans punkt 2.4 Verkställande av budgeten står det som följer: "Östra Nylands välfärdsområdes uppgifter ska skötas med gott resultat och ekonomiskt så att de verksamhetsmässiga och ekonomiska mål som områdesfullmäktige uppställt uppnås. Varje sektordirektör, ansvarsområdesdirektör och -chef samt förman svarar för att de uppställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppnås."

Till dispositionsplaner kan det inte läggas nya verksamheter eller verksamhetssätt som inte ingår i budgeten och som ökar utgifterna år 2024 eller planeringsåren 2025–2026. Påbörjande av nya verksamheter eller utvidgande av nuvarande verksamheter behandlas alltid i samband med att budgeten behandlas eller ändras.

Som bilaga till föredragningslistan finns ett förslag till nämnden för ordnande av tjänsters samt individsektionens dispositionsplan för år 2024. Dispositionsplanen står i samklang med budgeten som fullmäktige har godkänt.

**Beslutsförslag**

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar godkänna den bifogade dispositionsplanen för nämndens och individsektionens del för år 2024

**Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt godkänna den bifogade dispositionsplanen för nämndens och individsektionens del för år 2024

**För kännedom**

områdesstyrelsen

---

## § 28

### Godkännande av social- och hälsovårdens dispositionsplan för år 2024

IUHVA Dno-2024-510

#### Bilagor

1 Liite Käyttösuunnitelma 2024 Sosiaali- ja terveystoimi

Välfärdsområdesfullmäktige godkände 12.12.2024 § 132 budgeten för år 2024 och ekonomiplanen för åren 2024-2026.

Enligt förvaltningsstadgans 76 § godkänner välfärdsområdesstyrelsen och nämnderna egna dispositionsplaner som bygger på budgeten. I ekonomistadgans punkt 2.4 Verkställande av budgeten står det som följer: "Östra Nylands välfärdsområdes uppgifter ska skötas med gott resultat och ekonomiskt så att de verksamhetsmässiga och ekonomiska mål som områdesfullmäktige uppställt uppnås. Varje sektordirektör, ansvarsområdesdirektör och -chef samt förman svarar för att de uppställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppnås."

Till dispositionsplaner kan det inte läggas nya verksamheter eller verksamhetsätt som inte ingår i budgeten och som ökar utgifterna år 2024 eller planeringsåren 2025-2026. Påbörjande av nya verksamheter eller utvidgande av nuvarande verksamheter behandlas alltid i samband med att budgeten behandlas eller ändras.

Som bilaga till föredragningslistan finns ett förslag till social- och hälsovårdens dispositionsplan för år 2024. Dispositionsplanen står i samklang med budgeten som fullmäktige har godkänt.

#### Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar godkänna den bifogade dispositionsplanen för år 2024.

#### Mötesbehandling

Ledamoten Markus Pietikäinen lade fram följande som en teknisk korrigerings i bilagan Dispositionsplan för social- och hälsovårdsväsendet 2024, sidan 2 stycke 4:

Servicesedlar kommer att utnyttjas som ett kompletterande verktyg för serviceproduktionen som omfattas av välfärdsområdets skyldighet att ordna.

#### Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt efter den tekniska korrigeringen godkänna den bifogade dispositionsplanen för år 2024.

#### För kännedom

områdesstyrelsen

---

**Välfärdsområdesstyrelsen, § 8, 11.01.2024**

**Välfärdsområdesstyrelsen, § 65, 29.02.2024**

**Nämnden för ordnande av tjänster, § 29, 06.03.2024**

**§ 29**

**Arvoden 2024 inom social- och hälsovården**

IUHVA Dno-2024-50

**Välfärdsområdesstyrelsen, 11.01.2024, § 8**

Bilagor

1 Liite: Sosiaali- ja terveydenhuollon palkkiot vuonna 2024, versio 3

2 Bilaga: Arvoden inom social- och hälsovården år 2024, version 3

Beredning och tilläggsuppgifter:

social- och hälsovårdsdirektör Annika Immonen

ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster Ilona Koskenniemi

ansvarsområdesdirektör, tjänster för äldre Kirsi Oksanen

ledande jurist Salla Paavilainen

e-post: fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Grunden för betalning av arvoden inom socialvården är en tjänst som beviljats en klient och ett avtal som ingåtts med arvodestagaren. Närståendevårdare, stödpersoner, familjevårdare, och andra arvodestagare är privatpersoner som välfärdsområdet har avtalat med om att bevilja tjänster till välfärdsområdets klienter.

Minimibeloppen av arvodena för familjevård bygger på familjevårdslagen (263/2005) och minimibeloppen av arvodena för närståendevård bygger på lagen om stöd för närståendevård (937/2005). De arvoden som fastställts enligt vad som anges i dessa lagar ska justeras kalenderårsvis med den lönekoeficient som avses i 96 § i lagen om pension för arbetstagare (395/2006). Enligt lagen är indexhöjningen för år 2024 5,07 % för arvoden och 4,84 % för kostnadsersättningar.

Arvoden som betalas till stödpersoner, stödfamiljer, erfarenhetsexperter och intressebevakare inom barnskyddet liksom också arvoden för familjerättsliga tjänster är sådana som välfärdsområdet kan fatta beslut om. Dessa arvodes förslås höjas med 5,07 % i likhet med de lagstadgade arvodena.

**Stöd för närståendevård**

Med närståendevård avses att vård av och omsorg om en äldre, en person med funktionsnedsättning eller en sjuk person ordnas i hemförhållanden med hjälp av en anhörig eller någon annan som står den vårdbehövande nära. Stöd för närståendevård är en lagstadgad behovsprövad socialtjänst som är en del av social- och hälsovårdstjänsternas helhet. Med stöd för närståendevård avses den helhet som bildas av de tjänster som tillhandahålls den vårdbehövande samt det vårdarvode som betalas till närståendevårdaren, den ledighet som närståendevårdaren ges och den service som utgör ett stöd för närståendevården. (lagen om stöd för närståendevård)

---

Nämnden för ordnande av tjänster har vid sitt sammanträde 15.2.2023 (§ 9) beslutat att stödet för närståendevård delas in i tre vårdtyngdsklasser:

- I Lägsta vårdtyngdsklassen – vård och omsorg regelbundet varje dag
- II Mellersta vårdtyngdsklassen – vård och omsorg regelbundet vid olika tider på dygnet
- III Högsta vårdtyngdsklassen – vård och omsorg oavbrutet eller nästa oavbrutet

Kriterierna är desamma oavsett ålder. Hos barn konstateras behovet av omsorg alltid i form av avvikelser i jämförelse med barn i samma ålder.

Kriterierna och arvoden inom välfärdsområdet slogs samman år 2023. Man förslår inga andra ändringar till stödet för närståendevård än den lagstadgade indexhöjningen på 5,07 %.

### **Familjevård**

Till arvoden för familjevård har gjorts en lagstadgad höjning på 5,07 % och till kostnadsersättningar för familjevårdare en lagstadgad höjning på 4,84 %.

Under år 2023 har man granskat kriterierna och arvoden för familjevården för äldre och personer med funktionsnedsättning, och försökt göra dessa mer enhetliga. Kriterierna för beviljande av familjevård för äldre och personer med funktionsnedsättning är nu enhetliga, så man föreslår att också arvoden för familjevård förenhetligas så att det månatliga arvodet för familjevårdare är enhetligt. För familjevårdare för äldre skulle detta betyda en höjning på ungefär 400 euro per månad. Motivering för ändringsförslaget är en ökning av familjevården, och därmed minskat behov av dyrare boendeservice. Vid Östra Nylands välfärdsområde finns nya utbildade familjevårdare av äldre. Deras arvoden bör vara tillräckliga.

Man förslår ett nytt timbaserat arvode för familjevården. Den timbaserade familjevården kunde användas särskilt under närståendevårdaren fritid. Utöver detta föreslår man att en kostnadsersättning för kortvarig familjevård i likhet med kostnadsersättningen för långvarig familjevård.

### **Övriga arvoden**

Förutom de lagstadgade arvoden betalar man på välfärdsområdet arvoden också för stödfamiljer, stödpersoner, erfarenhetsexperter, medlare i familjefrågor och socialarbetare som utreder omständigheter.

Man föreslår samma höjningar på 5,07 % till de ovan nämnda arvoden som för de lagstadgade arvodena.

Som nytt arvode förslås ett förhöjt arvode för stödfamiljer som skulle betalas till de stödfamiljer där den som stöds har behov av särskilt krävande stöd och där stödfamiljen har sådan utbildning som krävs för att förverkliga stödet, eller annan motsvarande kompetens. Det förhöjda arvodet är proportionerat till annan stödrelationsverksamhet, och är till sin storlek 1,5 gånger det normala arvodet för en stödfamilj.

Man har tidigare fastställt stödpersonen arvode med ett antagande att mötet alltid räcker tre timmar. För klarhetens skull föreslås att arvodet betalas som timmarvode.

Kostnadsersättningen för stödpersoner har tidigare betalats som månadsarvode. För klarhetens skull föreslås att ersättningen riktas till antalet stödmöten i stället för månad. En stödperson kan stöda flera klienter vid samma tidpunkt (exempelvis flera syskon eller flera barn/unga i gruppverksamhet). I dessa fall föreslås att personen som drar gruppen betalas ett timarvode och en kostnadsersättning.

Det tidigare arvodet för yrkesutbildade stödpersoner ändras till arvode och kostnadsersättning för specialstödperson, eftersom den professionella stödverksamheten i dagens läge köps in av serviceproducenter. Därmed betalas en ersättning enligt ett avtal om köpta tjänster. Man kunde på basis av uppdragsavtal betala arvode för specialstödperson till stödpersonen när den stödda personen har behov av särskilt krävande stöd och när stödpersonen har sådan utbildning som krävs för att förverkliga stödet, eller annan motsvarande kompetens.

Som nytt arvode föreslås arvode för socialarbetare som utreder omständigheter. Tingsrätten begär välfärdsområdets socialvård göra en utredning av omständigheter vid vårdnadstvister. Vid Östra Nylands välfärdsområde utförs utredningar av omständigheter av den familjerättsliga enheten. Den familjerättsliga enheten är en liten enhet som har haft svårigheter med att utföra utredningar av omständigheter på grund av utmaningar med jäv. Ett skilt arvode skulle göra det möjligt för andra enheters socialarbetare att hjälpa till med utredningar av omständigheter. Utredningar av omständigheter är tjänstearbete som inte kan köpas in, och som man inte har fått handräckning för av andra välfärdsområden, särskilt på svenska.

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutar godkänna arvoden inom socialvården vid Östra Nylands välfärdsområde för år 2024 enligt förslaget.

### **Beslut**

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade godkänna arvoden inom socialvården vid Östra Nylands välfärdsområde för år 2024 enligt förslaget.

---

## **Välfärdsområdesstyrelsen, 29.02.2024, § 65**

Bilagor

- 1 Liite\_Sosiaali- ja terveydenhuollon palkkiot vuonna 2024, versio 4
- 2 Bilaga\_Arvoden inom social- och hälsovården år 2024, version 4

Beredning och tilläggsuppgifter:  
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade 11.1.2024 § 8 godkänna arvoden inom socialvården vid Östra Nylands välfärdsområde för år 2024 enligt bilagan *Arvoden inom social- och hälsovården år 2024 version 3*. I och med beslutet gjordes inga andra ändringar till stödet för närståendevård än den lagstadgade indexhöjningen på 5,07 %.

Efter att beslutet fattades har det uppdagats att på sida 2 i bilagan har indexhöjningen för klass 1 i stödet för närståendevård räknats fel. Det är räknat enligt 5,7 % då det borde ha räknats enligt 5,07 %. Enligt välfärdsområdesstyrelsens beslut är klass 1 i stödet för närståendevård 528,50 euro istället för det korrekta 525,35 euro. Klasserna 1 och 2 har räknats på ett korrekt sätt.

Enligt 51 § i förvaltningslagen (6.6.2003/434) ska en myndighet rätta uppenbara skriv- eller räknefel eller andra jämförbara klara fel i sitt beslut. Ett fel får dock inte rättas, om rättelsen leder till ett resultat som är oskäligt för en part och felet inte har föranletts av partens förfarande.

Välfärdsområdesstyrelsen ska därmed korrigera beslutet 11.1.2024 § 8 till den del det gäller klass 1 i stödet för närståendevård i bilagan. Det är fråga om en korrigerings av teknisk natur på grund av ett uppenbart räknefel, och korrigeringen leder inte till ett oskäligt resultat för parten. Välfärdsområdesstyrelsen ska fatta ett nytt beslut enligt vilket klass 1 i stödet för närståendevård är 525,35 euro.

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar korrigera beslutet 11.1.2024 § 8 så att klass 1 i stödet för närståendevård på sida 2 i bilagan är 525,35 euro.

Paragrafen justeras omedelbart.

### **Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade korrigera beslutet 11.1.2024 § 8 så att klass 1 i stödet för närståendevård på sida 2 i bilagan är 525,35 euro.

Paragrafen justerades omedelbart.

---

## **Nämnden för ordnande av tjänster, 06.03.2024, § 29**

Bilagor

- 1 Bilaga\_Arvoden inom social- och hälsovården år 2024, version 4
- 2 Liite\_Sosiaali- ja terveydenhuollon palkkiot vuonna 2024, versio 4

Beredning och tilläggsuppgifter:

social- och hälsovårdsdirektör Annika Immonen  
ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster Ilona Koskenniemi  
ansvarsområdesdirektör, tjänster för äldre Kirsi Oksanen  
ledande jurist Salla Paavilainen

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

### **Beslutsförslag**



Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar för kännedom välfärdsområdesstyrelsen beslut 29.02.2024 § 65 att korrigera beslutet 11.1.2024 § 8 så att klass 1 i stödet för närståendevård på sida 2 i bilagan är 525,35 euro.

**Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade för kännedom välfärdsområdesstyrelsen beslut 29.02.2024 § 65 att korrigera beslutet 11.1.2024 § 8 så att klass 1 i stödet för närståendevård på sida 2 i bilagan är 525,35 euro.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 139,27.04.2023

Välfärdsområdesstyrelsen, § 175,08.06.2023

Välfärdsområdesstyrelsen, § 301,23.11.2023

Nämnden för ordnande av tjänster, § 143,13.12.2023

Nämnden för ordnande av tjänster, § 30, 06.03.2024

### § 30

#### Situationsuppdatering av den centraliserade hjälpmedelscentralen

IUHVA Dno-2023-902

#### Välfärdsområdesstyrelsen, 27.04.2023, § 139

Beredning och tilläggsuppgifter:

resultatenhetschef, medicinsk rehabilitering, Annina Alexandersson  
ansvarsområdesdirektör, hälsovårdstjänster, Carita Schröder

e-post: fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Kostnadskalkylen för inrättandet av en centraliserad hjälpmedelscentral 2023 uppgår till cirka 200 000 euro. Nedan visas en uppskattning av erforderlig finansiering under tiden 1.7-31.12.2023:

Investering/upphandling/behov --> pilotfas	Hyra /leasing	2023
Sanering av lokaler (till exempel tvättplatser)		35 000,00 €
Inventarier (hyllor för lastflak, hyllor för mindre tillbehör, kontorsinventarier mm.)		35 000,00 €
Verktyg		10 000,00 €
Flytt (Hjälpmedlen i Borgå)		12 000,00 €
Hyra	3400 € /mån	20 400,00 €
El	900 € /mån	5 400,00 €
Avfallshantering		2 500,00 €
Städning		6 000,00 €
ICT		10 000,00 €
Rekrytering (inledningsfasen) 2 mekaniker/fastighetsskötare		38 525,00 €

Utbildning/handledning		5 000,00 €
Paketbil x 2	1300 € /mån	15 600,00 €
Bränslekostnader		4 800,00 €
Totalt		200 225,00 €

Uppstarten av en hjälpmedelsenhet kräver att ytterligare en befattning som hjälpmedelsmekaniker/fastighetsskötare inrättas. En befattning har från fastighetstjänsterna överförts till välfärdsområdet för detta ändamål, men resursen i fråga finns ännu inte tillgänglig. I fortsättningen blir den årliga kostnaden för den centraliserade hjälpmedelscentralen cirka 180 000 euro. Kostnader som försvinner är till en början hyreskostnaderna för handikapptjänsternas hjälpmedelslager (över 5 000 euro) och de årliga avgifter som nu betalas till Borgå stad för tjänsterna (cirka 77 000 euro).

I Östra Nylands välfärdsområde är det nödvändigt att inrätta en centraliserad hjälpmedelscentral. I första fasen av omställningen kommer mellersta områdets hjälpmedel att överföras till den centraliserade hjälpmedelscentralen för att kontinuiteten i områdets hjälpmedelsservice och hjälpmedelstransporter ska säkerställas. I nästa fas överförs även hjälpmedel från välfärdsområdets västra och östra områden till hjälpmedelscentralens helhet.

### Beslutsförslag

Ställföreträdare för välfärdsområdesdirektören:

Styrelsen för Östra Nylands välfärdsområde beslutar att en centraliserad hjälpmedelscentral inrättas i välfärdsområdet och att verksamheten inleds 1.7.2023.

Protokollet justeras genast vid mötet.

### Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att detta ärende behandlades som fjärde ärende på sammanträdet, efter § 145 Övriga ärenden. Det antecknades även i protokollet att resultatområdesdirektör Carita Schröder redogjorde för ärendet kl. 18.50-19.31.

Ordförande föreslog understödd av 2. viceordförande Tapani Eskola, att ärendet remitteras för ny beredning bl.a. för att utreda kostnader och utrymmen. Förslaget godkändes enhälligt.

### Beslut

Ärendet remitterades för ny beredning.

---

1 Keskitetty apuvälinekeskus Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella \_  
hankesuunnitelma\_29.5.2023.

2 Centraliserad hjälpmedelscentral i Östra Nylands välfärdsområde\_ projektplan  
29.5.2023

Hjälpmedelstjänsterna, samt till dem hörande lager-, underhålls- och transportarrangemang, är splittrade och sköra inom Östra Nylands välfärdsområde. För att trygga jämlika och smidiga tjänster för klienterna i Östra Nylands välfärdsområde finns det ett behov av att förnya verksamhetsätten i fråga om hjälpmedelstjänster, samtidigt som man främjar tjänsternas effektivitet, produktivitet och kostnadseffektivitet. Det föreslås att en centraliserad hjälpmedelscentral inrättas i välfärdsområdet. Genom att centralisera hjälpmedelstjänsterna i Östra Nylands välfärdsområde strävar man efter att stabilisera hjälpmedelsverksamheten i området, lösa de utmaningar som är förknippade med den samt dämpa kostnadsökningen i ett läge där behovet av hjälpmedel ökar på grund av att befolkningen åldras samt det allmänna målet att vårda människor hemma så länge som möjligt.

Ur ekonomiskt perspektiv är det under år 2023 möjligt att inleda beredningen och planeringen av övergången till en centraliserad hjälpmedelscentral med finansiering av resultatenhetens budgetmedel. För att projektet ska kunna förverkligas måste det beaktas i resultatenhetens budget för år 2024. Under det första skedet av förändringsarbetet ligger fokus på mellersta områdets hjälpmedelshelhet (hösten 2023) för att kunna garantera kontinuiteten i hjälpmedelsunderhållet och hjälpmedelstransporterna från och med 1.1.2024, när avtalet med nuvarande serviceproducent för området upphör. Lämpliga lokaler söks för en centraliserad hjälpmedelscentral i samarbete med välfärdsområdets fastighetsförvaltning. Mera ingående information om projektet presenteras i projektplanen för en centraliserad hjälpmedelscentral (bilaga).

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Styrelsen för Östra Nylands välfärdsområde beslutar att en centraliserad hjälpmedelscentral inrättas i välfärdsområdet. Verksamheten förbereds under år 2023 och inleds den 1.1.2024.

### **Beslut**

Beslutades enligt beslutsförslaget.

---

### **Välfärdsområdesstyrelsen, 23.11.2023, § 301**

Beredning och tilläggsuppgifter:  
resultatenhetschef, medicinsk rehabilitering Annina Alexandersson  
fastighetschef Riikka Hopealinna  
ansvarsområdesdirektör, hälsovårdstjänster Carita Schröder  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

---

## Tidigare behandling

Nämnden för ordnande av tjänster 19.4.2023, Välfärdsområdesstyrelsen 27.4.2023, Välfärdsområdesstyrelsen 8.6.2023

## Motiveringar

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 8.6.2023 att en centraliserad hjälpmedelscentral ska inrättas vid Östra Nylands välfärdsområde.

Välfärdsområdets resultatenhet för medicinsk rehabilitering och välfärdsområdets fastighetstjänster har i samarbete kartlagt möjliga verksamhetsutrymmen för en centraliserad hjälpmedelscentral i Borgå. En arkitektbyrå utarbetade utredningar samt preliminära ritningar för två alternativa verksamhetsutrymmen där hjälpmedelscentralen skulle kunna verka. Bägge objekt har samma hyresnivå. Det har konstaterats att det ena utrymmet (Kungsvägen 1, 06100 Borgå) lämpar sig bättre för hjälpmedelsverksamhet. Detta utrymme uppfyller villkoren för tillgänglighet på ett naturligt sätt, och varu- samt persontrafiken är lättare att genomföra där. Till verksamhetsutrymmet hör en lastbrygga, och sophanteringen går lätt att ordna. Därtill finns det så gott som färdiga personalutrymmen. Likaså motsvarar den våningsyta (ca. 1000 m<sup>2</sup>) som uthyrs bättre behoven för den centraliserade hjälpmedelsverksamheten. Det behöver emellertid utföras ändringsarbeten i fastigheten för att denna ska kunna hysa en centraliserad hjälpmedelsverksamhet. Genom ombyggnation möjliggörs ett effektivt utnyttjande av verksamhetsutrymmet och därigenom en välfungerande verksamhet, i linje med konceptet för den nya centraliserade verksamheten.

I takt med att planeringen av den centraliserade hjälpmedelscentralen har framskridit har det också konstaterats att det med hänsyn till den operativa verksamheten vore ändamålsenligt att kombinera den centraliserade hjälpmedelscentralen med arbetsutrymmen för det centrala områdets hemrehabilitering. Arbetsbeskrivningen för personalen vid hemrehabiliteringen innefattar bland annat att bedöma klienters hjälpmedelsbehov. Gemensamma utrymmen skulle medföra färre direkta serviceförfrågningar till hjälpmedelscentralen samt minska volymerna av hjälpmedelstransporter. Därtill föreslås att det införskaffas en tvättmaskin för rengöring av hjälpmedel. På så sätt kan rengöringen av hjälpmedel automatiseras och avsevärt minska behovet av arbetskraft för manuell rengöring av hjälpmedel. Automatiserad tvätt av hjälpmedel garanterar även en jämn kvalitet på rengöringen.

Den kostnadskalkyl som levererats av arkitektbyrån, baserad på preliminära ritningar, avviker från den kostnadsberäkning som presenterades i projektplanen för hjälpmedelscentralen. Nuvarande uppskattade sammanräknade kostnader för ändringsarbeten av verksamhetsutrymmet är 700 000 euro (moms 0 %). Finansieringen av ombyggnationen kan dels förverkligas som investeringshyra, dels som engångsinvestering. Investeringshyran beräknas med 10 års betalningstid.

Bugeten för hjälpmedelscentralen för 2024 är 1 411 479 € (år 2023 1.254 714 €, en skillnad på 156 762 €). De fasta kostnaderna omfattar utöver hyran bland annat personal, inköp av utrustning och leasingkostnader för centralen. Det bör noteras att en del av de budgeterade kostnaderna, t.ex. tjänster som köps från Borgå stad, hyres- och underhållskostnader för de östra och västra områdena, kommer att avecklas gradvis, en del under 2024 och en del på längre sikt.

---

Resultatenheten för medicinsk rehabilitering har föreslagit att man för uppstart av en centraliserad hjälpmedelscentral skulle nyttja det statsunderstöd för etablering och utveckling av välfärdsområdenas verksamhet som välfärdsområdet beviljats, enligt följande:

- Utredningar inklusive preliminära arkitektritningar ≈25 800 €
- Kostnader för ändringsarbeten av verksamhetsutrymmen för den centraliserade hjälpmedelscentralen (engångsinvestering). Uppskattat finansieringsbehov ≈300 000 €
- En tredjedel av hyreskostnaderna för den centraliserade hjälpmedelscentralen år 2024 ≈57 700 €
- Maskin för rengöring av hjälpmedel (anskaffning och installation), leasingtid 5 år ≈150 000 €

Enligt statsrådets förordning (433/2023) kan understödet användas för förenhetligande och utveckling av verksamhetsmodellerna för ordnandet och produktionen av service (3 § 2 mom. 1 punkten) samt för utredningar om servicenätverk och lokaler samt för de kostnader som föranleds av ändringar i dessa (3 § 2 mom. 4 punkten). Dessutom kan statsunderstöd användas för merkostnader som föranleds av någon annan motsvarande etablering av verksamheten (3 § 2 mom. 10 punkten). Lämpliga verksamhetsutrymmen utgör en förutsättning för inrättandet av en centraliserad hjälpmedelscentral samt för att den planerade verksamhetsmodellen ska kunna omsättas i praktiken. Utvecklingen och etableringen av verksamheten i fråga vid Östra Nylands välfärdsområde motsvarar de användningsvillkor som fastställts i statsrådets förordning (433/2023).

Nämnden för ordnande av tjänster behandlar och drar upp riktlinjerna för integrationen av servicehelheter, tillgången till tjänster samt frågor som anknyter upphandlings- och produktionssätten, enligt Förvaltningsstadgan § 27. Eventuella framtida preciseringar relaterade till den centraliserade hjälpmedelsverksamheten kommer således att behandlas av Nämnden för ordnande av tjänster.

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutar godkänna de preciserade kostnaderna för ändringsarbeten av verksamhetsutrymmen för den centraliserade hjälpmedelscentralen samt det finansieringsförslag som lagts fram beträffande ändringsarbeten och uppstart av verksamheten. Styrelsen beslutar även godkänna planerna att flytta kontorsutrymmen för hemrehabiliteringen vid välfärdsområdets centrala område till den centraliserade hjälpmedelscentralens verksamhetsutrymmen.

### **Beslut**

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade godkänna de preciserade kostnaderna för ändringsarbeten av verksamhetsutrymmen för den centraliserade hjälpmedelscentralen samt det finansieringsförslag som lagts fram beträffande ändringsarbeten och uppstart av verksamheten.

---

Styrelsen beslutade även godkänna planerna att flytta kontorsutrymmen för hemrehabiliteringen vid välfärdsområdets centrala område till den centraliserade hjälpmedelscentralens verksamhetsutrymmen.

---

### Nämnden för ordnande av tjänster, 13.12.2023, § 143

Beredning och tilläggsuppgifter:  
resultatenhetschef, medicinsk rehabilitering Annina Alexandersson  
fastighetschef Riikka Hopealinna  
ansvarsområdesdirektör, hälsovårdstjänster Carita Schröder  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

#### Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar för kännedom välfärdsområdesstyrelsens beslut § 301, 23.11.2023 att godkänna de preciserade kostnaderna för ändringsarbeten av verksamhetsutrymmen för den centraliserade hjälpmedelscentralen samt det finansieringsförslag som lagts fram beträffande ändringsarbeten och uppstart av verksamheten. Samt styrelsens beslut att även godkänna planerna att flytta kontorsutrymmen för hemrehabiliteringen vid välfärdsområdets centrala område till den centraliserade hjälpmedelscentralens verksamhetsutrymmen.

#### Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade för kännedom välfärdsområdesstyrelsens beslut § 301, 23.11.2023 att godkänna de preciserade kostnaderna för ändringsarbeten av verksamhetsutrymmen för den centraliserade hjälpmedelscentralen samt det finansieringsförslag som lagts fram beträffande ändringsarbeten och uppstart av verksamheten. Samt styrelsens beslut att även godkänna planerna att flytta kontorsutrymmen för hemrehabiliteringen vid välfärdsområdets centrala område till den centraliserade hjälpmedelscentralens verksamhetsutrymmen.

---

### Nämnden för ordnande av tjänster, 06.03.2024, § 30

Beredning och tilläggsuppgifter:  
Annina Alexandersson, resultatenhetschef (medicinsk rehabilitering)  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

#### Bakgrund

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 8.6.2023 att en centraliserad hjälpmedelscentral ska inrättas vid Östra Nylands välfärdsområde. Välfärdsområdets hjälpmedelstjänster och till dem hörande lager-, underhålls- och transportarrangemang är både splittrade och sköra och det finns ett behov av att

förnya verksamhetssätten. Målsättningen är att trygga smidiga hjälpmedelstjänster och klienternas jämlikhet inom välfärdsområdet, samtidig som man främjar tjänsternas effektivitet, produktivitet och kostnadseffektivitet.

Vid sitt sammanträde den 23.11.2023 godkände Välfärdsområdesstyrelsen de preciserade kostnaderna för ändringsarbeten av verksamhetsutrymmen för den centraliserade hjälpmedelscentralen samt det framlagda finansieringsförslaget beträffande ändringsarbeten och uppstart av verksamheten. Styrelsen godkände även planerna att flytta kontorsutrymmen för hemrehabiliteringen vid välfärdsområdets mellersta område till den centraliserade hjälpmedelscentralens verksamhetsutrymmen.

### **Nuläge**

Verksamhetsutrymmen för den centraliserade hjälpmedelscentralen har hyrts på adressen Kungsvägen 1, 06100 Borgå. Utrymmet ska renoveras så att det lämpar sig för hjälpmedelscentralens verksamhet samt som kontorslokaler för hemrehabiliteringens personal. Renoveringen påbörjas inom kort och omfattar bland annat indelning av utrymmet i funktionella moduler: mottagning av hjälpmedel, tvätt och torkning av hjälpmedel, reparation av hjälpmedel samt förvaring av hjälpmedel. Hjälpmedelscentralen inhyser även mottagningsutrymmen för klienter, en återlämningspunkt för hjälpmedel samt kontorslokaler för det mellersta områdets hemrehabilitering. Renoveringen beräknas pågå i cirka fyra månader. Enligt den information som finns i nuläget kan projektet förverkligas med budgeterade medel.

Flytten av nuvarande hjälpmedelsförråd till den centraliserade hjälpmedelscentralen planeras ske stegvis efter att renoveringen har slutförts. Det mellersta områdets hjälpmedelsverksamhet överförs först till hjälpmedelscentralen, eftersom hjälpmedelsförrådet i mellersta området inte lämpar sig för ändamålet och nödvändiga underhållsutrymmen, arbetsredskap och transportmedel för hjälpmedel grundar sig på ett kort och tillfälligt hyresavtal. Hjälpmedelsförråden i västra och östra området överförs därefter. Personalen inom hemrehabiliteringen i mellersta området flyttar när renoveringen är färdigställd.

Målsättningen är att välfärdsområdets hjälpmedel beställs, förvaras, tvättas, torkas och underhålls i den centraliserade hjälpmedelscentralen. Hjälpmedelscentralen sköter även transporten av stora hjälpmedel (till exempel sängar och personlyftar) i hela välfärdsområdet. Hjälpmedelscentralen har tillgängliga mottagningsutrymmen som möjliggör individuell utprovning av hjälpmedel tillsammans med sakkunnig personal inom hjälpmedel. Målsättningen är att den nya hjälpmedelscentralen skall betjäna klienter både genom tidsbokning och på "drop-in" basis. Hjälpmedel kan avhämtas från hjälpmedelscentralen och även återlämnas där. I personalplanen för resultatenheten för medicinsk rehabilitering 2024 ingår en hjälpmedelstekniker samt serviceman som kommer att arbeta vid den centraliserade hjälpmedelscentralen.

Hjälpmedelstjänsterna i mellersta området koncentreras till hjälpmedelscentralen. Vid Borgås social- och hälsostation kommer det i fortsättningen att finnas ett litet lager bashjälpmedel, så att klienterna vid behov kan få med sig hjälpmedel t.ex. i anslutning till besök hos fysioterapeut. Avsikten är att personalen som för närvarande arbetar med hjälpmedelstjänster vid Borgå social- och hälsostation (3 personer) ska övergå till att arbeta vid den centraliserade hjälpmedelscentralen. Omställningsförhandlingar



---

kommer att hållas. I det östra och västra området kommer välfärdsområdets klienter även i fortsättningen kunna använda sig av den regionala hjälpmedelsutlåningen (Lovisa social- och hälsostation, Askola social- och hälsostation, Nickby social- och hälsostation) där behovet av hjälpmedel bedöms och hjälpmedel kan utlånas /returneras. Hjälpmedelsutlåningen har ett litet lager av bashjälpmedel, som kontinuerligt fylls på från hjälpmedelscentralen.

Den centraliserade hjälpmedelsverksamheten förutsätter ett gemensamt program för hantering av hjälpmedel. Inom välfärdsområdet används datasystemet Effector och välfärdsområdets hjälpmedel samt den medicinska rehabiliteringens betalningsförbindelser kommer att överföras till detta system. Effector används redan i det östra området och tas inom kort i bruk i det mellersta området och därefter i det västra området. Detta kommer att möjliggöra en effektiv förvaltning av hjälpmedel och betalningsförbindelser.

Syftet med att centralisera hjälpmedelstjänsterna är att stabilisera hjälpmedelsverksamheten i välfärdsområdet samt dämpa kostnadsökningen i en situation där behovet av hjälpmedel ökar på grund av att befolkningen åldras samt det allmänna målet att vårda människor hemma så länge som möjligt. Genom en centralisering av hjälpmedelsverksamheten eftersträvas kostnadsnytta i de funktioner som hänför sig till hjälpmedlets livscykel. En centraliserad hjälpmedelscentral främjar även yrkesöverskridande hjälpmedelskompetens och fungerar som ett regionalt kompetenscentrum. Detta och ett framtida gemensamt klient- och patientdatasystem gör det möjligt att med låg tröskel erbjuda klienterna i välfärdsområdet flexibla hjälpmedelstjänster.

### **Beslutsförslag**

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att godkänna den presenterade verksamhetsmodellen för den centraliserade hjälpmedelsverksamheten i Östra Nylands välfärdsområde.

### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att godkänna den presenterade verksamhetsmodellen för den centraliserade hjälpmedelsverksamheten i Östra Nylands välfärdsområde.

---

## § 31

### Upphandlingsbeslut i ett anbudsförfarande gällande hemmältids- och butiksservice

IUHVAADno-2024-834

#### Bilagor

- 1 Liite 1 Tarjousten avauspöytäkirja kotiateriapalvelut meeting.printing.MeetingMinutes.Article.Attachment.restriction.prefix.personalData
- 2 Liite 2 Tarjousten avauspöytäkirja kauppapalvelut
- 3 Liite 3 SALASSA PIDETTÄVÄ ASIAKIRJA: Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab poissulun perustelut  
Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Beredning och tilläggsuppgifter:  
upphandlingschef Ville Hanhinen  
fornamn.efternamn@itauusimaa.fi

#### Föremål för upphandlingen, totalpris och avtalsperiod

Föremål för upphandlingen är produktion av hemmältids- och butiksservice inom Östra Nylands välfärdsområde. Upphandlingen är indelad i två delområden:

Delområde 1: Hemmältidsservice

Delområde 2: Butiksservice

För delområde 1:s vidkommande har upphandlingsavtalet ett värde på sammanlagt cirka 2 376 000 euro (exkl. moms) under avtalsperioden inklusive optioner.

För delområde 2:s vidkommande har det uppskattats att upphandlingens sammanlagda pris enligt anbudsförfrågan utan moms är cirka 26 000 euro om året (exkl. moms). Upphandlingens prognosticerade värde under avtalsperioden inklusive optioner är enligt anbudsförfrågan sammanlagt cirka 104 000 euro (exkl. moms).

Den egentliga avtalsperioden för bägge delområdenas vidkommande är två (2) år från undertecknandet av kontraktet. Efter den egentliga avtalsperioden ges beställaren möjlighet till två (2) optionsperioder på ett (1) år var.

#### Upphandlingsförfarande

I upphandlingen följs lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen).

Det är fråga om en upphandling av sådana särskilda tjänster som avses i bilaga E till upphandlingslagen och som överstiger det nationella tröskelvärdet, eftersom hemmältidsservicen på basis av 7 § i upphandlingslagen utgör det huvudsakliga föremålet för upphandlingen. Upphandlingen genomförs i överensstämmelse med bestämmelserna i 12 kap. i upphandlingslagen. Det upphandlingsförfarande som tillämpas är ett öppet förfarande enligt 32 § i upphandlingslagen.

Upphandlingsannonsen gällande anbudsförfrågan (2024-003112, TED-nummer 17752-2024) skickades 10.1.2024 för publicering i annonseringskanalen Hilma.

Ett rättelsemeddelande gällande anbudsfrågan (2024-005048, TED-nummer 75998-2024) skickades 2.2.2024 för publicering i annonseringskanalen Hilma.

Ett andra rättelsemeddelande gällande anbudsfrågan (2024-005137, TED-nummer 77128-2024) skickades 5.2.2024 för publicering i annonseringskanalen Hilma.

### **Tidsfrist för anbud**

I den ursprungliga upphandlingsannonsen var tidsfristen för inlämnande av anbud 22.1.2024 kl. 12.00. I den andra, korrigerade upphandlingsannonsen förlängdes tidsfristen för inlämnande av anbud till 14.2.2024 kl. 12.00.

### **Inkomna anbud**

Följande anbudsgivare avseende delområde 1 lämnade in anbud inom utsatt tid:

- Compass Group Finland Ab
- Mehiläinen Ateriaali Oy

Följande anbudsgivare avseende delområde 2 lämnade in anbud inom utsatt tid:

- Mehiläinen Ateriaali Oy
- Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab

### **Bedömning av anbudsgivarnas lämplighet**

Kraven på anbudsgivarnas lämplighet fastställdes i upphandlingsdokumenten.

För delområde 1:s vidkommande uppfyllde båda anbudsgivarna de lämplighetskrav som hade fastställts.

För delområde 2:s vidkommande konstaterades det vid granskningen av anbuderna att Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab inte uppfyllde de lämplighetskrav som hade fastställts för anbudsgivarna. Av den anledningen uteslöts Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab från anbudsörfarandet. Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab kommer att tillställas ett brev där uteslutandet motiveras. Mehiläinen Ateriaali Oy uppfyllde de lämplighetskrav som hade fastställts i upphandlingsdokumenten.

### **Bedömning av om anbuderna stämmer överens med anbudsfrågan**

Kraven på den tjänst och det anbud som skulle erbjudas fastställdes i upphandlingsdokumenten. Anbudsgivarna förutsattes svara på alla punkter och bifoga alla erfordrade handlingar och utredningar som bilaga till sitt anbud.

Vid granskningen av anbuderna i delområde 1 ombads Compass Group Finland Ab lämna in en precisering av den prisblankett som bolaget hade använt. Compass Group Finland Ab hade i sitt anbud använt en prisblankett som hade varit bilaga till den ursprungliga upphandlingsannonsen. Blanketten hade preciserats i samband med den korrigerade upphandlingsannonsen. Compass Group Finland Ab försäkrade i sin precisering att bolaget i sitt anbud hade beaktat anbudsfrågans alla krav i sitt

anbud, inklusive de uppgifter som hade lämnats i skedet med frågor och svar och de uppgifter som hade lämnats genom korrigeringsannonserna i skedet med frågor och svar.

Därigenom ansågs vid granskningen av anbuden båda anbuden vara i överensstämmelse med anbudsförfrågan för delområde 1:s vidkommande.

För delområde 2:s vidkommande ansågs vid granskningen av anbuden Mehiläinen Ateriaali Oy vara i överensstämmelse med anbudsförfrågan.

### Jämförelse av anbud

Lägsta pris var urvalskriterium för ekonomisk fördelaktighet. Priset används som kriterium för ekonomisk fördelaktighet, eftersom servicens kvalitet kan säkerställas med stöd av obligatoriska krav och avtalsvillkor. Urvalskriterierna för anbuden och jämförelsen av anbuden beskrivs närmare i punkt 10 i anbudsförfrågan.

För delområde 1:s vidkommande är resultatet av jämförelsen följande:

Anbudsgivare	Pris
1. Compass Group Finland Ab	2 375 942,40 €
2. Mehiläinen Ateriaali Oy	2 476 448,00 €

För delområde 2:s vidkommande konstateras att eftersom enbart Mehiläinen Ateriaali Oy uppfyllde de lämplighetskrav som hade fastställts, så konstaterades anbudet vara i överensstämmelse med anbudsförfrågan och dessutom ekonomiskt fördelaktigast, varför en jämförelse av anbuden inte behövde göras.

### Upphandlingsbeslut

Vinnande anbudsgivare i anbudsförfrågan gällande delområde 1 blev **Compass Group Finland Ab**, varifrån upphandlingen görs.

Vinnande anbudsgivare i anbudsförfrågan gällande delområde 2 blev **Mehiläinen Ateriaali Oy**, varifrån upphandlingen görs.

### Upphandlingsavtal

Ett avtal om upphandling ingås först genom undertecknande av ett skriftligt kontrakt. Vid en i bilaga E avsedd tjänsteupphandling som överstiger det nationella tröskelvärdet får upphandlingskontrakt ingås tidigast 14 dagar från det att anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besväransvisningen.

### Befogenheter

Det bestäms i 22 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde att nämnden för ordnande av tjänster beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som är minst 1 000 000 euro och högst 5 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda inom sin sektor.

### Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar:

- välja Compass Group Finland Ab till tjänsteleverantör i delområde 1 av upphandlingen av hemmåltids- och butiksservice
- välja Mehiläinen Ateriaali Oy till tjänsteleverantör i delområde 2 av upphandlingen av hemmåltids- och butiksservice
- utesluta Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab:s anbud från delområde 2 av anbudsförfarandet.

Paragrafen justeras genast.

### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt:

- välja Compass Group Finland Ab till tjänsteleverantör i delområde 1 av upphandlingen av hemmåltids- och butiksservice
- välja Mehiläinen Ateriaali Oy till tjänsteleverantör i delområde 2 av upphandlingen av hemmåltids- och butiksservice
- utesluta Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab:s anbud från delområde 2 av anbudsförfarandet.

Paragrafen justerades genast.

### **För kännedom**

Berörda parter, upphandlingschefen, controller

---

**Nämnden för ordnande av tjänster, § 64, 24.05.2023**

**Välfärdsområdesstyrelsen, § 339, 21.12.2023**

**Nämnden för ordnande av tjänster, § 32, 06.03.2024**

**§ 32**

**Svar på kommunmotion (1.1.2023): Screening för prostatacancer**

IUHVADno-2023-38

**Nämnden för ordnande av tjänster, 24.05.2023, § 64**

Beredning och tilläggsuppgifter:  
ansvarsområdesdirektör, hälsotjänster Carita Schröder  
chefläkare Susanna Varilo  
e-post: fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

**Motionens innehåll i korthet**

Det konstateras i motionen att prostatacancer är den mest allmänna cancerformen bland män i Finland och därigenom ett betydande folkhälsoproblem. Finland har inget nationellt program för screening för prostatacancer. Motionsställaren misstänker att orsaken kan vara att experterna befarar att PSA-prov, som används för tidig upptäckt, medför upptäckt också av sådana fall av cancer som inte orsakar bekymmer under mannens livstid, men som ändå kan leda till överbehandling.

Det föreslås i motionen av välfärdsområdet tillsammans med HUS-sammanslutningen tillhandahåller och genomför ett program för screening för prostatacancer. Syftet vore att upptäcka och behandla kliniskt relevant cancer och att på så sätt minska den skada och den dödlighet som cancer orsakar.

**Nuläge**

Hälsa- och sjukvården vid Östra Nylands välfärdsområde utför massscreening i enlighet med statsrådets förordning. Screening för prostatacancer hör åtminstone tills vidare inte dit. Screening som hör till det nationella screeningprogrammet är screening för bröstcancer, livmoderhalscancer och tarmcancer i vissa åldersgrupper. Valet av dessa bygger på belegg för nytta med screening.

Det har konstaterats att organiserad screening som bygger på PSA-prov reducerar dödligheten orsakad av prostatacancer med cirka 20 procent bland män som har fyllt 55 år. Äldre män har ofta en latent cancer som inte ger upphov till symptom och som inte inverkar sänkande på livslängden. Upptäckt av sådana cancerfall leder till ökad sjukfrekvens (överdiagnosticering), och behandling av sådana fall medför besvär som försämrar livskvaliteten mer än den latent cancer.

I Finland pågår som bäst en ny randomiserad undersökning (ProScreen) angående screening för prostatacancer där PSA-mätning kompletteras med andra metoder. Det tar ännu några år innan vi får se resultat av denna forskning.

**Slutsatser**

---

Ovan nämna svar gäller alltså enbart på ett generellt plan masscreening bland symptomfria män. På individnivå kan det på basis av läkarens bedömning finnas anledning att PSA-testa också symptomfria män, men då är det särskilt viktigt att läkaren gör bedömningen och individuellt går igenom med patienten fördelarna och nackdelarna med tidig upptäckt av eventuell prostatacancer.

Tills vidare har man i Finland inte ansett det motiverat att starta masscreening, i synnerhet på grund av de negativa konsekvenserna för livskvaliteten. Därigenom anser inte heller Östra Nylands välfärdsområde att det i detta skede är på sin plats att börja bereda ett eget screeningprogram för prostatacancer. Situationen ses över på nytt senast då pågående undersökning om screening för prostatacancer (ProScreen) blir klar.

### **Beslutsförslag**

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde föreslår Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster för Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att föreslå Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

---

## **Välfärdsområdesstyrelsen, 21.12.2023, § 339**

### Bilagor

1 Liite: Aloite\_eturauhassyöväen\_seulontaohjelmasta

Beredning och tilläggsuppgifter:  
ansvarsområdesdirektör, hälsotjänster Carita Schröder  
chefläkare Susanna Varilo  
e-post: fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelsen föreslår att välfärdsområdesfullmäktige antecknar för kännedom ovanstående som svar på fullmäktigemotionen och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

### **Mötesbehandling**

Välfärdsområdesstyrelsen konstaterade att det är fråga om ett initiativ gjort av en medlem i välfärdsområdet och inte en fullmäktigemotion. Sålunda bör ärendet remitteras för ny beredning.

### **Beslut**

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade remittera ärendet för ny beredning.

## Nämnden för ordnande av tjänster, 06.03.2024, § 32

### Bilagor

1 Liite: Aloite\_eturauhassyöväen\_seulontaohjelmasta

Beredning och tilläggsuppgifter:  
ansvarsområdesdirektör, hälsotjänster Carita Schröder  
chefläkare Susanna Varilo  
e-post: fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde har på sitt möte 4.5.2023 behandlat motionen om screening för prostatacancer. I förberedelserna hade man felaktigt trott att det gällde ett initiativ från ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige, trots att det var ett kommunalt initiativ. Vid sitt sammanträde den 21 december 2023 remitterade områdesstyrelsen ärendet, eftersom nämnden är den behöriga institutionen i detta ärende och även måste besvara motionen. Det tidigare svaret på initiativet gäller fortfarande.

### Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar att den tidigare utarbetade texten avges som svar på motionen.

### Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att den tidigare utarbetade texten avges som svar på motionen.



### § 33

#### För kännedom

#### Bilagor

- 1 Liite 1 Valviran ja Avin ilmoitukset päätökset
- 2 Liite 3 Tiedote AVI ESAVI 5932-2024 19.2.2024
- 3 Liite 4 Palveluhinnasto 2024 Eteva versio 2

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar följande skrivelser, beslut m.m. för kännedom:

1

Valviras och regionförvaltningsverkets beslut och meddelanden (bilaga 1).

2

Ansvarsområdesdirektören (tjänster för äldre) informerar om utvecklingen av psykisk hälsa och drogmissbruk ur ett åldersrelaterat perspektiv (bilaga 2, endast på finska).

3

Regionförvaltningsverkets brev 19.02.2024: Södra Finlands regionförvaltningsverk önskar ett intensivt samarbete mellan de olika aktörerna i ärenden som berör romaner (bilaga 3, endast på finska).

4

Serviceprislista Eteva 2024: Välfärdsområdesstyrelsen godkände som teknisk korrigerings vid mötet 15.02.2024 §38 i bilagan "Palveluhinnasto" Eteva 2024 att priset för dagverksamhetens tilläggstjänster, som finns på sida 2, korrigeras enligt följande: 260,45 € /dag -> 60,45 €/dag. (bilaga 4).

5

#### Statistik på nämnden för ordnande av tjänsters möten 2023

Möten (st)	Beslut (st)	Motioner (st)	Grunderna för beviljande av tjänster (st)	Service-sedlarnas regelböcker (st)	Upphandling (st)	Begäran om omprövning (st)
11	78	16	15	8	2	2

#### Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

#### Mötesbehandling

Ansvarsområdesdirektören (tjänster för äldre) lade fram att punkt 2 flyttas fram till följande nämnd möte.

2

Ansvarsområdesdirektören (tjänster för äldre) informerar om utvecklingen av psykisk hälsa och drogmissbruk ur ett åldersrelaterat perspektiv (bilaga 2, endast på finska).

Ledamot Pehr Sveholm lade fram som en teknisk korrigerings i punkt 3, att korrigera den etniska språkgruppens plurala form, den korrekta formen är "romer".

3

Regionförvaltningsverkets brev 19.02.2024: Södra Finlands regionförvaltningsverk önskar ett intensivt samarbete mellan de olika aktörerna i ärenden som berör "*romer*" (bilaga 3, endast på finska).

**Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade ärendena för kännedom.

## § 34

### Aktuella ärenden

Medlemmar i Östra Nylands välfärdsområdes nämnd för ordnande av tjänster informeras om aktuella ärenden.

- Lägesöversyn över närståendevården /ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster)
- Aktuellt inom hemvården /ansvarsområdesdirektör (tjänster för äldre)

### Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

### Mötesbehandling

Ansvarsområdesdirektören (familje- och socialtjänster) berättade om situationen inom elevvården.

Antecknades i protokollet att ansvarsområdesdirektören (tjänster för äldre) avlägsnade sig från mötet kl. 19.50 under behandlingen av paragraf § 34.

Ordföranden lade fram, att ärendet "Aktuellt inom hemvården" flyttas till följande möte.

### Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade ärendena för kännedom och godkände enhälligt ordförande Micaela Römans förslag att flytta ärendet "Aktuellt inom hemvården" till följande möte.

**§ 35**

**Övriga ärenden**

Medlemmarna i nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde behandlar övriga ärenden.

**Beslutsförslag**

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar ärendena för kännedom.

**Mötesbehandling**

Ordföranden föreslog att tidigarelägga mötestiden och föreslog klockan 16.00, klockan 16.30 eller klockan 17.00 som möjliga starttider.

**Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade ärendena för kännedom.

---

## Anvisning för begäran om omprövning

§30

## Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

Kontaktinformation och besöksadress:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån, 06100 Borgå

E-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-15.

### **Omprövningsbegärens form och innehåll**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur (kirjaamo(at)itauusimaa.fi).

---

## Anvisning för begäran om omprövning

§31

### Anvisning för begäran om omprövning

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

Enligt vad som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, hädanefter upphandlingslagen) får man söka ändring i beslut som gäller en offentlig handling eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka att den upphandlande enheten gör en rättelse (hädanefter upphandlingsrättelse), eller så kan ärendet föras till marknadsdomstolen genom besvär.

## 1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

### Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

### Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, själv-ständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

## Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos den myndighet som har gjort upphandlingsbeslut i Östra Nylands välfärdsområde.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån.  
06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Öppettider för registraturen mån – fre kl. 9.00 - 15.00

## Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller
- avgörandet på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

## Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån.  
06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Öppettider för registraturen mån – fre kl. 9.00 - 15.00

## 2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

### Besvärsrätt



---

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

### **Besvärstid**

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä vältetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

### **Besvärsmyndighet**

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggarvägen 5,  
00520 Helsingfors  
E-postadress: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

---

Faxnummer: 029 564 3314  
Telefonnummer: 029 564 3300  
Öppettider för registraturen: mån-fre 8.00-16.15

### **Besvärens form och innehåll**

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

### **Till besvären ska bifogas**

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### **Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär**

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Meddelandet skall ges till: Registraturen i Östra Nylands välfärdsområde.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån., 06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

### **Rättegångsavgift**

Rättegångsavgifterna, som tas ut för behandling av ett ärende i marknadsdomstolen bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015), enligt Justitieministeriets förordning om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) och enligt Justitieministeriets förordning om vissa ansökningsavgifter vid domstolar 2022–2024 (1123/2021).

För behandling av tvistemål, ärenden som gäller ändringssökande och andra rättskipningsmål tas i marknadsdomstolen ut en rättegångsavgift på 2120 euro.

Om värdet av en upphandling i ett ärende som gäller offentlig upphandling är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4240 euro. Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6350 euro.

**Besvärsförbud**

§22, §23, §24, §25, §26, §27, §28, §29, §32, §33, §34, §35

**Besvärsförbud**

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområdet.